

Factura Pequeño Contribuyente

MICAELA, SALES JACINTO

Nit Emisor: 79385133

MICAELA SALES JACINTO

ALDEA CAMUL CASERIO TZIMUC San Juan Atitán,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF7C1C7C-A8F0-4F02-BAEF-FF114349923D

Serie: CF7C1C7C Número de DTE: 2834321154

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:02:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:02:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1141, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CF7C1C7C, número de DTE 2834321154 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Micaela Sales Jacinto, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1141 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Micaela Sales Jacinto
DPI: 2077 94987 1316

(f)

Micaela Sales Jacinto
Martina Felix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722506750355	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:05 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:02:26		
Emisor:	79385133		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MICAELA SALES JACINTO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CF7C1C7C-A8F0-4F02-BAEF-FF114349923D		
Serie:	CF7C1C7C		
Número del DTE:	2834321154		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:02:2606:00CF7C1C7CA8F04F02BAEFFF114349923D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:05:40		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:05:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79385133
NOMBRE	MICAELA, SALES JACINTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITIO ACIÓ/ DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AL 10/03/2021 (MOROS)

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70388133
NOMBRE	MICHELLE SANCHEZ JACINTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

En virtud de haberse verificado que el contribuyente no presenta incumplimientos tributarios, se emite el presente certificado de conformidad con lo establecido en el artículo 100 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



Para más información sobre los Códigos de RTU, por favor consultar el detalle de las declaraciones presentadas por el contribuyente en la Agencia Virtual, ingresando a la página web de la Agencia Virtual de Atención al Contribuyente, o llamando al número de atención al contribuyente al 1122.

Verifique la validez de este certificado en la página web de la Agencia Virtual de Atención al Contribuyente.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1141 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Micaela Sales Jacinto /
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé el seguimiento de una abonera tipo bocashi con integrantes de CADER de la comunidad de Cuate, participando diez personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé el seguimiento de diez huertos familiares con integrantes de CADER de la comunidad de Cuate e Ixquilams, participando cinco personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé el seguimiento de siete planes grupales de las comunidades de Cuate uno y dos, Ixquilams, Tojpojop, Piedra Blanca, Los Bujes y Checoche, participando diez personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del plan municipal de la AMER, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Proyectos en:	Extensión Rural Mejoramiento	Monto a pagar: siete mil doscientos pesos	O 7.000.00
Informe:			
Período de este:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	
Plazo de contratación:	Del: 07/01/2024	Al: 31/08/2024	
Contratista:			
Nombre y apellidos de la persona:			
Tipo de servicios:			
de Contratos:			
No. de acuerdo Ministerial de Aprobación:			
No. Contrato Administrativo:			

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Cantidad	Avance
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunitarios.	Se realizó el seguimiento de diez familias con integrantes de GADER de la comunidad de Cuate, las mujeres participando cinco personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Se realizó el seguimiento de siete planes guías de las comunidades de Cuate uno y dos, Ixduy, Tojojo, Peta Blanca, Los Bujos y Chochole, participando diez personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Se realizó el seguimiento del plan municipal de la AMER, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé en cinco prácticas de demostración y preparación de alimentos con las integrantes de CADER de las comunidades de Cuate, Ixquilams, Tojpojop, Piedra Blanca, Los Bujes y Checoche, participando diez personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre la alimentación nutritiva según etapas de la vida con las integrantes de CADER de las comunidades de Cuate, Ixquilams y Checoche, participando diez personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en tres capacitaciones sobre estufa mejorada con integrantes de CADER de las comunidades de Checoche, Los Bujes y Chevac, participando diez personas por comunidad, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre la limpieza en los alrededores de la vivienda con el CADER de las comunidades de Los Bujes, Checoche y Tojpojop, participando diez personas por comunidad durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé el monitoreo de la entrega de raciones de alimentos a cinco niños con DA en las comunidades de Caserío Tuj Tzaj, La Vega, Sacchilaj, Ixquilams y Santa Isabel conjuntamente con la mesa técnica, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y evaluación de los avances del plan operativo anual de la Agencia Municipal Extensión Rural, San Juan Atitán, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	Apoyé en una reunión ordinaria de COMUDE durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

Finalizado	100%	<p>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición en las comunidades de la zona de influencia de la CADER de Chacabuco, con el fin de promover la producción de alimentos familiares, en especial, con los productores de la zona de influencia de la CADER de Chacabuco, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunitarios de la zona de influencia de la CADER de Chacabuco.</p>	100%
Finalizado	100%	<p>4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y tecnologías para mejorar la producción de alimentos familiares, en especial, con los productores de la zona de influencia de la CADER de Chacabuco, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunitarios de la zona de influencia de la CADER de Chacabuco.</p>	100%
Finalizado	100%	<p>5) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y tecnologías para mejorar la producción de alimentos familiares, en especial, con los productores de la zona de influencia de la CADER de Chacabuco, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunitarios de la zona de influencia de la CADER de Chacabuco.</p>	100%
Finalizado	100%	<p>6) Otras actividades que se asignaron por el Comité de Seguimiento de la CADER de Chacabuco.</p>	100%

	Apoyé en el Registro Único de Agricultores-RUA-, registrando a setenta y cinco familias de las diferentes comunidades del municipio de Colotenango, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Micaela Sales Jacinto
DPI: 2077 94987 1316
Celular: 5529 1393

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Edward Jacoby
Martínez Ruiz
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 764278

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34673**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

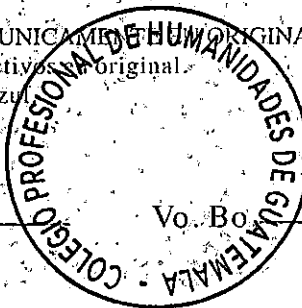
NOMBRE: **SALES JACINTO MICHAELA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **27/07/2024**

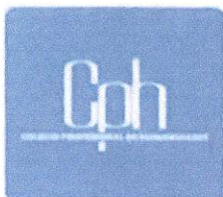
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **SALES JACINTO MICAELA,** Colegiado **34673,** Con el grado académico de **LICENCIATURA** **EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO,** Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 05 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1141
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Micaela Sales Jacinto
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé el seguimiento de diez aboneras tipo bocashi con integrantes de CADER de las comunidades de Cuate, Piedra Blanca, Los Bujes, Ixquilams, Tojpojob y Checoche, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé el seguimiento de cuarenta y cinco huertos familiares con integrantes de CADER de la comunidad de Cuate, Ixquilams, Checoche, Los Bujes, Tojpojob y Piedra Blanca, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en quince capacitaciones sobre el uso de semillas mejoradas y criollas con integrantes de CADER de las comunidades de Cuate, Los Bujes, Piedra Blanca, Ixquilams, Checoche y Tojpojob, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación	Apoyé el seguimiento de siete planes grupales de las comunidades de Cuate uno y dos, Ixquilams, Tojpojob, Piedra Blanca,	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	diez personas por comunidad durante el periodo de enero a agosto.		
	Apoyé en el seguimiento del plan municipal de la AMER, durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de siete diagnósticos comunitarios conjuntamente con las integrantes de CADER de las comunidades de Cuate uno y dos, Ixquilams, Tojpojop, Piedra Blanca, Los Bujes y Checoche, participando diez personas por comunidad durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé en cuarenta y ocho prácticas de demostración y preparación de alimentos con las integrantes de CADER de las comunidades de Cuate, Ixquilams, Tojpojop, Piedra Blanca, Los Bujes y Checoche, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en veintiséis capacitaciones sobre la alimentación nutritiva según etapas de la vida con las integrantes de CADER de las comunidades de Cuate, Ixquilams, Tojpojop, Piedra Blanca, Los Bujes y Checoche, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación y seguimiento de veinte proyectos de hongos ostras con las integrantes de CADER de las comunidades de Cuate, Tojpojop, Piedra Blanca, Los Bujes y Checoche, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en veinte capacitaciones sobre higiene e inocuidad de los alimentos con el CADER de las comunidades de Ixquilams, Piedra Blanca, Los Bujes y Tojpojop, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en treinta capacitaciones sobre el uso de filtros de aguas artesanales o métodos de purificación de agua con el CADER de las comunidades de Cuate, Los Bujes, Piedra Blanca, Ixquilams, Checoche y Tojpojop, participando	100%	Finalizado

	diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.		
	Apoyé en veintiocho capacitaciones sobre separación de ambientes con el CADER de las comunidades de Ixquilams, Piedra Blanca, Los Bujes, Cuate y Tojpojop, participando diez personas por actividad durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en ocho monitoreos de seguimiento de la entrega alimentos a diecinueve niños con DA y bajo pesos en las comunidades de Caserío Tujtzaj, La Vega, Sacchilaj, Ixquilams y Santa Isabel conjuntamente con la mesa técnica, durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de los avances del plan operativo anual de la Agencia Municipal Extensión Rural, San Juan Atitán, durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres ferias nutricionales, dando a conocer las diferentes actividades realizadas por el MAGA en coordinación con la COMUSAN participando diez personas de las diferentes instituciones presentes en el municipio, durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	Apoyé en nueve reuniones de COMUDE durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en siete reuniones ordinarias de COMUSAN, participando diez personas de diferentes instituciones presentes en el municipio durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en siete reuniones de mesa técnica para el seguimiento de las acciones con los casos con DA, participando ocho personas de diferentes instituciones presentes en el municipio durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró empoderar a las agricultoras sobre la preparación de diferentes tipos de aboneras con el fin de minimizar gastos en fertilizantes. Lograr a que las integrantes de CADER, Aprendan temas del sistema agrícola, así mismo mejorar sus producciones. Lograr a que los CADER identifiquen sus necesidades y trabajar en conjunto el plan grupal y municipal. Contribuir para enriquecer sus conocimientos sobre la buena alimentación y nutrición de las familias logrando un cambio de comportamiento para mejorar sus condiciones de vida. Asistir técnicamente a los productores en producción pecuario. Se logró el registro único de agricultores en el municipio de Santiago Chimaltenango y Colotenango

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Micaela Sales Jacinto
DPI: 2077 94987 1316
Celular: 5529 1393


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Geddesy
Martínez Peltz
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

